Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO VENETO

Ufficio Amministrazione – Sez. Acquisti

Campo San Polo, 2128/A – VENEZIA – Tel. 0417712221

Pec Veneto.acquisti@pec.gdf.it – Casella Posta Elettronica Istituzionale VE0520014@GDF.IT

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta telematica, sotto soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del "Servizio Psicologico" mediante l'attivazione di uno sportello di ascolto a favore del personale in forza al Comando Regionale Veneto della Guardia di Finanza, per il periodo dalla data di stipula al 31/12/2027.

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI "SERVIZIO PSICOLOGICO" MEDIANTE L'ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLO DI ASCOLTO A FAVORE DEL PERSONALE IN FORZA AL COMANDO REGIONALE VENETO DELLA GUARDIA DI FINANZA PER IL PERIODO DALLA DATA DI STIPULA AL 31/12/2027.

PREMESSE

Con determina a contrarre n. **425813/2024** del **29/10/2024**, questa Amministrazione ha manifestato l'intenzione di bandire una gara per l'affidamento di un Contratto avente ad oggetto il servizio di supporto psicologico mediante l'istituzione di uno "Sportello di Ascolto", a favore del personale in forza al Comando Regionale Veneto, **per il periodo dalla data di stipula del contratto al 31/12/2027**.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il luogo di consegna della fornitura è la Regione del **Veneto** - codice NUTS **ITH 3.**

Gara ASP nr. **4759300 – CIG LOTTO UNICO B526D9445F.**

Il Responsabile unico del progetto è il **Cap. Flaminia Giuseppone**, email Giuseppone.Flaminia@gdf.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs. n. 82/2005 recante il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole.

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito acquistinretepa.it>chi siamo>come funziona al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte delle violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nelle Regole.
In ogni caso è indispensabile:
a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'artt. 66 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'art. 66 del medesimo decreto, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-*bis* e 6-*ter* del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digita le (previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 82/2005);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno Stato membro;
- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/2014;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione. La registrazione al Sistema deve essere richiesta necessariamente da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una user-id e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'account creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

1. mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;

2. tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;

3. mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'art. 66 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'art. 66 del medesimo decreto.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, **da firmare digitalmente**, comprende:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

a. annesso al disciplinare di gara **(da firmare per presa visione);**
b. disciplinare di gara **(da firmare per accettazione)**;
c. capitolato tecnico **(da firmare per accettazione);**
d. domanda di partecipazione **(da compilare e firmare, pena l'esclusione)**;
e. assolvimento imposta di bollo euro 16,00 (**da inserire nella documentazione di gara);**
f. DGUE **(da compilare obbligatoriamente nella Parte III, e firmare);**
g. tracciabilità dei flussi finanziari **(da compilare e firmare);**
h. dichiarazione di incompatibilità **(da compilare e firmare);**
i. curriculum vitae del partecipante **(da compilare e firmare);**
j. autocertificazione antimafia **(da compilare e firmare);**
k. patto di integrità Guardia di Finanza **(da compilare e firmare, pena l'esclusione)**
l. Regole di sistema E-Procurement 2023 **(da firmare per presa visione);**
m. FVOE Manuale utente per operatore economico **(da firmare per presa visione)**;
n. Adempimenti O.E **(da firmare per presa visione);**
o. informativa dati personali **(da firmare per presa visione);**
p. Garanzia provvisoria **(da inserire obbligatoriamente nella documentazione di gara prima della scadenza, e in ogni caso da costituire prima del termine ultimo per la presentazione delle offerte pena l'esclusione dalla gara);**
q. Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria **(eventuale).**

DOCUMENTAZIONE TECNICA

r) Modello offerta tecnica, generato dal Sistema **(da firmare digitalmente);**
s) Allegato B – modello offerta tecnica, prodotto da questa stazione appaltante **(da compilare obbligatoriamente, pena l'esclusione);**

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

t) Modello offerta economica, generato dal Sistema **(da compilare obbligatoriamente, pena l'esclusione)**;
u) Allegato A – modello offerta economica, prodotto da questa stazione appaltante **(da compilare obbligatoriamente, pena l'esclusione)**.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Stazioni appaltanti" – "Bandi di gara" – "Archivio" – "Anno 2024" – "Re.T.L.A. Veneto", al seguente link: "https://www.gdf.gov.it/it/stazioni-appaltanti/bandi-di-gara/archivio/anno-2024/re-t-l-a-veneto" e sul Sistema "https://www.acquistinretepa.it".

2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa (ovverosia, **entro le ore 18:00 del giorno 06/02/2025**).

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, al massimo **entro le ore 18:00 del 10/02/2025** mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-*bis*, 6-*ter*, 6-*quater*, del D.Lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.
In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-*bis*, 6-*ter*, 6-*quater* del D.Lgs. n. 82/2005.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione dell'unicità del servizio da erogare e poiché l'importo è tale da garantire la massima partecipazione degli operatori economici.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Valore totale dell'affidamento
1	"Servizio Psicologico" mediante l'attivazione di uno sportello di ascolto a favore del personale in forza al Comando Regionale Veneto della Guardia di Finanza, per il periodo dalla data di stipula al 31/12/2027	**85121270-6**	P	**Euro 49.920,00** al lordo della ritenuta d'acconto e in regime di esenzione IVA.

L'importo a **base di gara** è pari **€ 40,00 (quaranta/00) per il costo orario**, al lordo della ritenuta d'acconto ed I.V.A. esente, ed è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio ed ogni onere aggiuntivo per l'esecuzione dello stesso, **con facoltà di ribasso massimo del 25%** (NB: l'**offerta economica proposta** dal professionista **non deve essere inferiore ad € 30,00** come costo orario del servizio), in ragione di un accordo intercorso con il Consiglio Nazionale degli Psicologi relativamente all'applicazione della Legge 21 Aprile 2023, nr. 49, recante le disposizioni in materia di equo compenso per le prestazioni professionali.
Il valore totale dell'affidamento non potrà superare **l'importo massimo triennale di € 49.920,00** (quarantanovemilanovecentoventi/00), ossia **l'importo annuo di € 16.640,00** al lordo della ritenuta d'acconto ed I.V.A. esente, comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio ed ogni onere aggiuntivo per l'esecuzione dello stesso.
L'impegno settimanale previsto, come meglio specificato all'art. 4 del Capitolato Tecnico, è di 8 ore settimanali, festivi esclusi.
L'affidatario del servizio non acquisisce il diritto alla corresponsione della 13° mensilità e al godimento delle ferie.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto (escluse eventuali opzioni) decorre **dalla stipula del contratto fino al 31/12/2027**.

Il contratto potrà essere **prorogato** su richiesta dell'Amministrazione, per il tempo strettamente necessario all'esperimento di una nuova gara finalizzata all'individuazione di un nuovo contraente.

4. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti muniti dei requisiti di seguito indicati.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Premesso che:
- la maggior parte dei militari del Corpo della Regione Veneto presta servizio in Venezia e comuni limitrofi;
- la sede del servizio è ubicata in Venezia, via Piave n. 32;
- il professionista dovrà assicurare pronta ed immediata reperibilità e disponibilità per il soddisfacimento del servizio;
- il servizio di cui trattasi è caratterizzato da forte impegno ed elevato contenuto professionale, **i partecipanti dovranno avere i seguenti requisiti:**

a. Indispensabili
- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- perfetta conoscenza della lingua italiana;
- godimenti dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- diploma di laurea in Psicologia ed iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Psicologi;
- diploma di specializzazione in Psicoterapia;
- possesso dei requisiti di ordine generale di cui al precedente *paragrafo 5.;*
- possesso e garanzia del rispetto di tutti i restanti requisiti di cui all'art. 5 del Capitolato tecnico;

(Tutti i requisiti indicati come "indispensabili" devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di partecipazione stabilito nel presente Disciplinare. Il mancato

possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, è causa di esclusione dalla gara).

b. Preferenziali:
- Titoli nell'ambito delle seguenti aree: psicotraumatologia, condotte di dipendenza, età evolutiva, condotte alimentari, psicologia giuridica e forense, sostegno alla coppia, sessuologia, psicologia militare e tecniche di rilassamento;
- Esperienza in attività di ascolto e sostegno psicologico presso il Corpo e/o altre Amministrazioni dello Stato.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
 le cause di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023;
 le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. n. 165/2001, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica Amministrazione.

In particolare, non possono partecipare alla selezione coloro che:
a) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
b) siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
c) siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
d) abbiano procedimenti penali pendenti relativi a reati ostativi all'assunzione di obblighi presso la P.A.;
e) siano inibiti per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
f) si trovino in conflitto di interessi con l'Amministrazione della Guardia di Finanza in precedenti incarichi;
g) già lavoratori privati o pubblici, si trovino collocati in quiescenza, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 90/2014.

8. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a **€ 998,40**, corrispondente al **2%** del valore complessivo dell'appalto ovvero altra percentuale ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di **cauzione o di fideiussione**.

La **cauzione** è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto della Tesoreria dello Stato di Venezia. L'offerente dovrà contattare la medesima Tesoreria, attraverso i seguenti canali di

comunicazione: telefono "**041/2709111**" o e-mail "**venezia.gsp@bancaditalia.it**", e verificare il codice IBAN sul quale effettuare il versamento che andrà successivamente allegato, **pena l'esclusione dalla gara**, all'interno della Documentazione Amministrativa – "Garanzia Provvisoria".

La **fideiussione** può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all' articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Si precisa che la garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, e che sia verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La **fideiussione** deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
e) prevedere espressamente:
    1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria **solo a condizione** che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

9. ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITÀ CIVILE E OBBLIGHI

L'Affidatario del servizio dovrà produrre copia della polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'incarico di psicologo, con un massimale minimo di euro 100.000,00 per sinistro, come da art. 11 del Capitolato Tecnico.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.
L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.
L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 16/02/2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta, fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.
Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati 20 MB.

10.1. **Regole per la presentazione dell'offerta**

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'"***OFFERTA***" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**;
B – **Offerta tecnica**
C – **Offerta economica**.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della

segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere **sanate le carenze della documentazione amministrativa** trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere **sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento amministrativo** richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023 affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere **chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica** e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine all'uopo assegnato ai sensi dell'art. 101 del Codice. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

12. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema la documentazione di cui al punto 2.1 del presente Disciplinare di Gara.

12.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA – IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato D) – Domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal partecipante.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

13. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce a Sistema, a pena di esclusione, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione, firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 14.1:

Offerta tecnica:	
Documento	**Busta**
Modello Offerta Tecnica (generato dal Sistema)	Tecnica
Allegato B – Modello Offerta Tecnica (prodotta da questa stazione appaltante)	Tecnica

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal concorrente.

14. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, a pena di esclusione, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione, firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 14.1:

Offerta economica	
Documento	**Busta**
Modello Offerta Economica (generato dal Sistema)	Economica
Allegato A – Modello Offerta Economica (prodotto da questa stazione appaltante)	Economica

NB: la busta tecnica dovrà contenere, pertanto, n. 2 documenti, dei quali uno prodotto dalla stazione appaltante e uno generato direttamente dalla piattaforma elettronica; la busta economica dovrà contenere n. 2 documenti, dei quali uno prodotto dalla stazione appaltante e uno generato direttamente dalla piattaforma elettronica.

L'Offerta economica generata da questa stazione appaltante contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) i**ndicazione del prezzo orario offerto, in termini di ribasso percentuale** sulla base d'asta indicata, **con facoltà di ribasso massimo del 25% (l'offerta economica proposta dal partecipante non deve essere inferiore ad € 30,00 come costo orario del servizio),** tenendo presente che l'importo a base d'asta è al lordo della ritenuta d'acconto ed I.V.A. esente.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

l contratto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

15.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

L'adozione della formula "interdipendente" per il calcolo del punteggio economico, di cui al paragrafo successivo, richiede che il punteggio dell'offerta tecnica venga "parametrato" in base al punteggio più elevato tra quelli ottenuti in gara, secondo la formula di seguito specificata.

Pertanto, *il punteggio tecnico verrà assegnato utilizzando la seguente formula:*

Pt= PtMAX x Ot/Otmax

dove:

PtMAX: massimo punteggio attribuibile (70 punti).

Ot: offerta tecnica in esame

Otmax: offerta tecnica più elevata tra quelle in gara.

Nella colonna **"Punteggio"** vengono indicati i **"Punteggi Tabellari"**, vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto (N.B. sono da considerarsi tabellari sia i criteri on/off che quelli con più livelli qualitativi).

TABELLA 1: PUNTI AI TITOLI POSSEDUTI

PT	TITOLI POSSEDUTI	PUNTEGGIO
PT 1	**laurea magistrale in psicologia** o titolo equipollente (requisito indispensabile)	- con votazione pari o superiore a 105/110: **14 punti** - con votazione compresa tra 85/110 e 104/110: **9 punti** - con votazione pari o inferiore a 84/110: **4 punti**
PT 2	**ulteriori diplomi di specializzazione** di durata almeno quadriennale (oltre al titolo previsto quale requisito indispensabile), rilasciati dall'Università o da Istituti riconosciuti dal MIUR	**4 punti**

PT 3	**master universitario di II livello**, di durata almeno annuale, nell'ambito delle seguenti aree: psicotraumatologia, dipendenze, età evolutiva, condotte alimentari, psicologia giuridica e forense, psicologia militare, sostegno alla coppia, sessuologia, tecniche di rilassamento.	- un titolo: **5 punti** - due titoli: **8 punti** - tre o più titoli: **12 punti**
PT 4	**master universitario di I livello**, di durata almeno annuale, nell'ambito delle seguenti aree: psicotraumatologia, dipendenze, età evolutiva, condotte alimentari, psicologia giuridica e forense, psicologia militare, sostegno alla coppia, sessuologia, tecniche di rilassamento.	- un titolo: **3 punti** - due titoli: **5 punti** - tre o più titoli: **7 punti**
PT 5	**altri titoli di durata inferiore all'anno**, nell'ambito delle seguenti aree: psicotraumatologia, dipendenze, età evolutiva, condotte alimentari, psicologia giuridica e forense, psicologia militare, sostegno alla coppia, sessuologia, tecniche di rilassamento.	- un titolo: **1 punti** - due titoli: **2 punti** - tre o più titoli: **3 punti**
	il punteggio massimo attribuibile relativo alla presente tabella è pari a 40	

TABELLA 2: PUNTI ALLE **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

PT	**ESPERIENZE PROFESSIONALI**	**PUNTEGGIO**
PT 6	attività di sostegno e ascolto psicologico prestata nella Guardia di Finanza o altre Forze Armate di Polizia, nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, nella Croce Rossa Italiana.	-esperienza inferiore a 181 giorni: **5 punti** -esperienza da 181 giorni a 2 anni: **8 punti** -esperienza oltre i 2 anni: **12 punti.**
PT 7	per ogni dimostrata attività nelle aree di psicotraumatologia, condotte di dipendenza, età evolutiva, condotte alimentari, psicologia giuridica e forense, psicologia militare, sostegno alla coppia, sessuologia, tecniche di rilassamento svolta almeno per un biennio	**6 punti.**
PT 8	Attività di sostegno e ascolto psicologico prestata Servizio Sanitario Nazionale (A.S.L., ospedali, ambulatori pubblici, ecc.) o altra **struttura pubblica.**	-esperienza inferiore a 181 giorni: **3 punti** -esperienza da 181 giorni a 2 anni: **5 punti** -esperienza oltre i 2 anni: **9 punti.**
PT 9	Attività di sostegno e ascolto psicologico prestata presso qualsiasi **struttura privata**	-esperienza inferiore a 181 giorni: **1 punti** -esperienza da 181 giorni a 2 anni: **2 punti** -esperienza oltre i 2 anni: **3 punti.**

	il punteggio massimo attribuibile relativo alla presente tabella è pari a 30	

15.2. METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

TABELLA 3 – PUNTEGGIO ECONOMICO

RIBASSO OFFERTO	**PUNTEGGIO**
Maggiore ribasso offerto	30

Il punteggio economico verrà assegnato utilizzando la formula a "proporzionalità inversa (interdipendente)" di seguito specificata:

Pe= PeMAX x R/Rmax

Dove:

PeMAX: massimo punteggio attribuibile (30 punti.)

R: ribasso % in esame offerto rispetto alla base d'asta

Rmax: ribasso % più elevato tra quelli offerti in gara.

Questa stazione appaltante applicherà **la formula** di seguito specificata **per ricavare i ribassi % di ogni concorrente,** sulla scorta del prezzo offerto da ciascuno di loro quale costo orario del servizio da svolgersi:

$$\% = \frac{I}{B} * 100$$

in cui:
B = è il valore (ovvero il costo orario) di partenza, posto a base d'asta (**€ 40,00** all'ora);
I = è il ribasso del valore di partenza, ed è dato dalla differenza tra il valore di partenza e il valore (costo orario) offerto dallo specialista;
% = è la percentuale di ribasso.

15.3. METODO DI CALCOLO TOTALE DEI PUNTEGGI

La gara sarà aggiudicata al professionista che avrà raggiunto il maggior **punteggio complessivo costituito dalla sommatoria dei punteggi realizzati nelle singole Tabelle precedenti (1, 2 e 3).**

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

18. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 11.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i

documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice all'uopo nominata procede all'apertura delle offerte presentate, all'esame e valutazione delle stesse nonché all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.
La Commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo secondo le modalità descritte successivamente dalla stazione appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 11 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica, salvo che la stazione appaltante non ritenga non sia stato violato il principio di separazione dell'offerta, sulla scorta di motivazione che saranno evidenziate in apposito verbale;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base ad elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice, appaia anormalmente bassa.
La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica ulteriore un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa. Nel caso di offerta considerata anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità tramite richiesta scritta.
Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.
Il RUP può richiedere al concorrente la presentazione di ulteriori spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.
A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.
Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.
L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.
Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.
All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.
Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.
Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire **motivo di revoca** dell'aggiudicazione.
La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.
Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.
L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.
L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
Il contratto è stipulato ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro, ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.
L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o

incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.
Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui al Patto d'Integrità allegato.
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti inseriti all'interno della Documentazione Amministrativa, che andranno compilati e firmati, pena l'esclusione. Il prefato allegato insieme a tutti gli altri allegati, sono pubblicati sul sito della stazione *appaltante* *www.gdf.gov.it*.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara, è competente il Tribunale Amministrativo di Venezia.
Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n. 3 membri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati

personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, secondo quanto riportato nell’apposita scheda informativa di cui all’Allegato O).

Firmato digitalmente

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

(Cap. Flaminia Giuseppone)

